

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kestävä kaupunki -palveluryhmän vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet 1.9.2021 alkaen**  
**TRE:1436/02.05.00/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala, puh. 050 351 3020, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintosuunnittelija Patrick Hanska, puh. 041 730 4437, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

*Ympäristö- ja kehitysjohtajan ohella kestävä kaupunki -palveluryhmän vastuuhenkilöt, menojen ja tulojen hyväksyjät sekä tilausoikeudet määrätään 1.9.2021 alkaen seuraavasti:*

Tulosityksikkö 111289, Ilmasto- ja ympäristöpolitiikka  
kehityspäällikkö (Laura Inha)

Tulosityksikkö 111880, Kestävä Tampere 2030  
kehityspäällikkö (Laura Inha)

Tulosityksikkö 111879, Ympäristönsuojelu  
ympäristönsuojelupäällikkö (Harri Willberg)

Tulosityksikköryhmä 11861, Ympäristöterveydenhuolto  
ympäristöterveyspäällikkö (Merja Bojang)

Tulosityksikkö 111871, Ympäristöterveysvalvonta  
elintarvikevalvonnan esimies, ympäristöinsinööri (Satu Virtaranta)  
terveydensuojelun esimies, terveysinsinööri (Tarja Hartikainen)

Tulosityksikkö 111872, Praktikkoeläinlääkärit  
eläinlääkintähuollon esimies, valvontaeläinlääkäri (Mari Porma)

Tulosityksikköryhmä 111873, Valvontaeläinlääkärit

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

eläinlääkintähuollon esimies, valvontaeläinlääkäri (Mari Porma)

Tulosityksikkö 111874, Jätehuolto  
jätehuoltoinsinööri (Anu Toppila)

Edellä mainitut vastuuhenkilöt toimivat oman tulosityksikköryhmänsä /tulosityksikkönsä (kustannuspaikan) menojen ja tulojen hyväksyjinä sekä tilaajina palvelu- ja vuosisuunnitelmassa olevien määrärahojen puitteissa.

*Kestävä kaupunki -palveluryhmän tilausoikeudet 10 000 euroon asti määrätään seuraavasti:*

Stardust-hanke (111880, E1110\_1791)  
projektipäällikkö (Maarit vehviläinen) 30.9.2022 asti

Fusilli-hanke (111880, E1110\_20\_5)  
projektipäällikkö (Karoliina Tuukkanen) 31.12.2024 asti

Menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt sekä varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään.

*Kestävä kaupunki -palveryhmän tilausoikeudet 6 000 euroon asti määrätään seuraavasti:*

Tulosityksikköryhmä 11186, Kestävä kaupunki  
hallintosuunnittelija (Patrick Hanska)  
hallintoassistentit (Elina Rantanen, Vertti Sahala)

Tulosityksikköryhmä 11861, Ympäristöterveydenhuolto  
toimistosihteerit (Anne Tomukorpi, Merja Kovamäki)

Tulosityksikkö 111871, Ympäristöterveysvalvonta  
ympäristöinsinööri (Sari Laukkanen)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

terveystarkastaja (Satu Touronen-Paimensalo)

Tulosityksikkö 111872, Praktikkoeläinlääkärit  
praktikkoeläinlääkäri (Kirsi Hammar)

Menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt sekä varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään.

Kestävä kaupunki -palveluryhmän osalta annetaan konsernihallinnon erikseen nimetyille henkilöille (konsernihallinnon toimintasäntö 1.7.2021 § 90) oikeus hyväksyä palveluryhmää koskevia tuloja ja menoja, kun ne liittyvät tiettyihin yhteisesti käsiteltäviin menoihin, kuten esim. tilausten mukaisia tilausajolaskuja sekä luottokortilla tehtyjä matkoihin liittyviä matkasuunnitelmalla hyväksytyjä menoja.

Tulojen ja menojen hyväksyjien ja tilaajien on noudatettava Tampereen kaupungin taloudenhoidon ohjeistusta.

Tällä päätöksellä kumotaan edellinen asiasta tehty ympäristö- ja kehitysjohtajan päätös 31.3.2021 § 7.

### **Perustelut**

Tampereen kaupungin 1.8.2021 hallintosäännön 38 §:n mukaan palveluryhmien johtajilla on oikeus toimia oman tulosityksikköryhmän tai tulosityksikön (kustannuspaikan) tulojen ja menojen hyväksyjinä. Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 4 §:n kohdan 3 mukaan palveluryhmän johtajan tehtävänä on johtaa toiminnan ja talouden suunnittelua sekä vastata toiminnan tuloksellisuudesta. Ympäristö- ja kehitysjohtaja on kestävä kaupunki - palveluryhmän vastuuhenkilö.

Hankinta- ym. mahdolliset oikeudet määrittellään kaupunkiympäristön toimintasäännössä. Hankintaoikeuden omaavat johtajat ja päälliköt toimivat tulosityksikköjensä hankintoihin liittyvien sopimusten allekirjoittajina.

Kaupunkiympäristön palvelualueen Kestävä kaupunki -palveluryhmän menojen ja tulojen hyväksyjinä ja tilaajina toimivat tässä päätöksessä mainittujen vakanssien tehtäviä kulloinkin hoitavat henkilöt mukaan lukien varahenkilöt vakanssin haltijan ollessa estyneenä hoitamaan tehtäviään. Nykyiset vakanssinhoitajat on merkitty nimikkeen perään sulkuihin, mutta vakanssinhoitajan vaihtuessa tällä päätöksellä delegoitu oikeus siirtyy vakanssin silloiselle haltijalle.

Organisaatiomuutosten ja henkilövaihdosten vuoksi ympäristö- ja kehitysjohtajan aikaisempi päätös 31.3.2021 § 7, tulee päivittää.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Tiedoksi**

nimetyt, ostolaskut.pirkanmaa@monetra.fi, kirjanpito.pirkanmaa@monetra.fi, Jukka Männikkö, Marko Sivonen, Sanna Sipilä, Riitta Salonen, Katri Naulo, Terhi Rannikko, Tarja Jalo, Jaana Huttunen, Terhi Peltoniemi, Terhi Kokkonen, konsernipankki@tampere.fi, maksuliikenne.pirkanmaa@monetra.fi, sitar@tampere.fi, ko-palli@tampere.fi

### **Allekirjoitus**

Ympäristö- ja kehitysjohtaja Kari Kankaala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 1.9.2021 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 1.9.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Yhdyskuntalautakunta, osoite: Tampereen Kaupunki, Kirjaamo, PL 478, 33101 Tampere

Tampere  
01.09.2021

Patrick Hanska  
Hallintosuunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 13

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.